

E 2- R0
NECLASIFICAT



REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE MASTER ÎN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința senatului Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă" din 30 iunie 2020.

Colectivul de elaborare:

Cdor conf.univ.dr.ing. Ionică CÎRCIU - coordonator

Lt.col.lector univ.dr. Bogdan CHIOSEAU

Conf. univ. dr. Diana ILIȘOI

Lect. univ. dr. Adrian PITICAR



ORDIN

**PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A
REGULAMENTULUI
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE
PENTRU PROGRAMELE DE MASTER
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021
ÎN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”, E2-R0**

Pentru aplicarea dispozițiilor din art. 5 alin.1 lit.a din Legea 544/12 octombrie 2001 cu modificări și completări ulterioare și I.P.S.-41 art. 1, 2, 3, 4, 5 din Ghidul privind activitatea de verificare și avizare a informațiilor de interes public specifice MApN, emis de DGIA,

**în conformitate cu Hotărârea Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”
nr. A-3419 din data de 30.06.2020,**

în temeiul prevederilor art. 55 din ANS 1 - Regulamentul privind elaborarea actelor normative specifice doctrinelor și manualelor militare în Ministerul Apărării Naționale,

Comandantul (Rectorul) emite prezentul ordin.

Art. 1. – Se aprobă punerea în aplicare a *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru programele de master pentru anul universitar 2020-2021 în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, E2-R0*, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. – Ordinul intră în vigoare la data de 30.06.2020.

Art. 3. – Ordinul va fi tipărit prin grija Editurii Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și difuzat prin intermediul bibliotecii universitare.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
General de flotilă aeriană**

Conf. univ. dr. Gabriel RADUCANU



CUPRINS

ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE ESTE DE COMPETENȚA ACADEMIEI, ȘI SE FACE ÎN BAZA:.....	5
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE MASTER.....	7
ÎNSCRIEREA ȘI SELECȚIA CANDIDAȚILOR.....	7
GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE ȘI CALCULUL MEDIEI DE ADMITERE (CLASIFICARE)	8
COMISIILE DE CONCURS ȘI ASPECTE ORGANIZATORICE.....	9
FINALIZAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE	10
DISPOZIȚII FINALE	10

PAGINĂ ALBĂ

ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE ESTE DE COMPETENȚA ACADEMIEI, ȘI SE FACE ÎN BAZA:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea M.Ap.N., modificată cu H.G. nr. 972/2009;
- H.G. nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/15.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației naționale nr. 3838/11.07.2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative din sistemul național de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3677/04.04.2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor trei cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România;
- Ordinului ministrului apărării naționale nr. M. 30/21.03.2012 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României”, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 58 din 29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- O.U.G. nr. 79 din 21.05.2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinului nr. 4205 din 6.05.2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/15.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4267 din 18.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituții publice și toate structurile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Ordinului nr. M. 217 din 22 noiembrie 2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară;
- Standardelor de performanță pentru proba de limbă străină din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară, aprobate cu D.M.R.U. 4 din 06.02.2012;
- Regulamentului 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor);

- Planul de școlarizare în instituțiile de învățământ militar pentru anul universitar/școlar 2020-2021, studii universitare de licență, locuri bugetate alocate M.Ap.N., înregistrat cu nr. C 3189 din 28.05.2020;
- Dispoziției pentru aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior militar, în anul universitar 2020-2021, aprobate de D.G.M.R.U cu nr.14 din 18.06.2020.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE MASTER

Art. 1. (1) Concursul de admitere în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” (AFA), pentru anul universitar 2020-2021, se organizează în domeniul de studii universitare de master „Științe militare”, pentru următoarele programe de studii universitare de master:

- ✓ „*Securitatea spațiului aerian*”, durata 2(doi) ani, cursuri cu frecvență, 120 credite de studii transferabile;
- ✓ „*Managementul sistemelor de luptă din forțele aeriene*” durata 2(doi) ani, cursuri cu frecvență, 120 credite de studii transferabile.
- ✓ „*Sisteme de securitate* ” durata 2(doi) ani, cursuri cu frecvență, 120 credite de studii transferabile, va primi locuri după reacreditarea domeniului de master *Științe Militare* (în curs de evaluare de către ARACIS).

(2) Studiile universitare de master în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” se desfășoară în limba română.

Art. 2. (1) Taxa de studii, aprobată anual de senatul academiei, poate fi plătită integral la începutul anului universitar, sau în maxim 3(trei) tranșe, astfel:

- **tranșa 1-a**, până la data de 31.10.2020;
- **tranșa a 2-a**, până la data începerii primei sesiuni de examene;
- **tranșa a 3-a**, până la data de 31.05.2021.

(3) Taxa de studii poate fi plătită la caseria academiei sau prin virament/ordin de plată în contul RO08TREZ13120F330500XXXX al U.M. 01932, cod fiscal 4443256, cu menționarea obligatorie a numelui plătitorului.

(4) Neplata taxei de studii la timpul scadent atrage pierderea calității de student masterand în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

(5) **Cifra de școlarizare** pentru locurile la programele de studii de master, este afișată pe site-ul web al instituției (www.afahc.ro), conform HG297/2020 publicată în M.O. nr.372 din 08.05.2020 și a hotărârii senatului academiei nr.A 3117 din 12.06.2020

Art. 3. (1) La concursul de admitere pentru programele de studii de master se înscriu candidații care sunt absolvenți cu diplomă de licență a ciclului I, studii universitare de licență, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării.

Art. 4. Clasificarea candidaților la concursul de admitere se face în ordine strict descrescătoare a **mediei de admitere** obținute, înscrise în tabelele de concurs și în ordinea opțiunilor.

ÎNSCRIEREA ȘI SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Art. 5. Pentru **înscrierea** la concursul de admitere, candidații trebuie să întocmească **Dosarul de Concurs** și în acest scop transmit online pe adresa de e-mail admitere.master@afahc.ro, până la data și ora stabilite în graficul-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii, următoarele **documente, scanate**:

- a) Cererea de înscriere cu ordinea opțiunilor (**Anexa nr. 1**) ;
- b) **Poza/document scanat** a diplomei de licență și suplimentul la diplomă sau adeverinței pentru absolvenții promoției 2020, din care să rezulte media de promovare a anilor de studii (ponderată cu puncte de credit), media de promovare pe ani de studii și media examenului de licență;
- c) **Poza/document scanat** pentru cartea de identitate/pașaportul;

- d) **Poza/document scanat** pentru certificatul de naștere;
 - e) **Poza/document scanat** pentru certificatul de căsătorie (în cazul candidaților care și-au schimbat numele prin căsătorie);
 - f) **Poza/document scanat** pentru cazier judiciar valabil la data concursului (pentru candidații care nu sunt cadre militare active) ;
 - g) **Poza/document scanat** pentru adeverință medicală (pentru candidații care nu sunt cadre militare active);
 - h) Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2).
 - i) Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor de studii trimise (Anexa nr. 3).
- Declarația va fi descărcată de pe pagina www.afahe.ro/ro/programe_studii/admitere_master.html, completată și semnată, ulterior transmisă electronic.

Atentie!

Pentru absolvenții AFA, promoția 2020, doar pentru prima sesiune, dosarul de candidat va fi constituit prin grija Secției Management Educațional, prin fotocopierea documentelor aflate în dosarul personal. **Cererea de înscriere** se ridică de la Secția Management Educațional urmând a fi depusă în același loc după completare.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE ȘI CALCULUL MEDIEI DE ADMITERE (CLASIFICARE)

Activitățile pentru *admitere la master* în academie se vor desfășura, astfel:

Sesiunea I - înscrierea și depunerea dosarelor de concurs ale candidaților.

- ✓ **25-27 iulie 2020, orele 10⁰⁰** termenul de transmitere on-line, către secretariatul comisiei de admitere, adresa admitere.master@afahe.ro, a documentelor specificate la art.5 (de la lit. (a) la (i) inclusiv);
- ✓ **până la 29 iulie orele 12⁰⁰** - afișarea **rezultatelor parțiale**;
- ✓ **până la 30 iulie 2020 orele 12⁰⁰** depunerea contestațiilor;
- ✓ rezolvarea contestațiilor în **24 de ore** de la depunerea acestora;
- ✓ **31 iulie 2020 orele 14⁰⁰** afișarea rezultatelor finale .

In cazul în care rămân locuri neocupate din prima sesiune academia organizează și a doua sesiune, astfel:

Sesiunea II- înscrierea și depunerea dosarelor de concurs ale candidaților.

- ✓ **03-07 septembrie 2020, orele 10⁰⁰** termenul de transmitere on-line, către secretariatul comisiei de admitere, adresa admitere.master@afahe.ro, a documentelor specificate la art.5 (de la lit. (a) la (i) inclusiv);
- ✓ **până la 08 septembrie orele 12⁰⁰** - afișarea **rezultatelor parțiale**
- ✓ **până la 09 septembrie 2020 orele 12⁰⁰** depunerea contestațiilor;
- ✓ rezolvarea contestațiilor în **24 de ore** de la depunerea acestora;
- ✓ **10 septembrie 2020 orele 14⁰⁰** afișarea rezultatelor finale.

Art.6. Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se va realiza prin afișarea în format electronic pe site-ul academei, www.afahe.ro (cu respectarea confidențialității datelor personale). Candidații care doresc să obțină informații privind rezultatele concursului de admitere se pot adresa telefonic la secretariatul comisiei de admitere (telefon 0268.423.421, interior 139).

Art.7. Candidații declarați admiși se vor prezenta la sediul academei, la o data ce se va comunica pe site-ul instituției, având asupra lor documentele din **dosarul de concurs al candidatului** în format original.

Art.8. Admiterea în academie pe locurile scoase la concurs se execută în ordinea descrescătoare a clasificării candidaților, funcție de media de admitere și a opțiunilor exprimate în scris ale acestora.

Media de admitere, M_{Adm} se calculează cu relația :

$$M_{Adm} = \frac{50 \cdot M_{ani\ de\ studiu} + 50 \cdot M_{examen\ de\ licență}}{100}$$

unde : $M_{ani\ de\ studiu}$ - media aritmetică a anilor de studii universitare de licență;
 $M_{examen\ de\ licență}$ - media de la examenul de licență;

La medii egale, clasificarea candidaților, se face pe baza următoarelor **criterii de departajare, în ordinea următoare:**

1. $M_{ani\ de\ studiu}$
2. $M_{examen\ de\ licență}$
3. **Media aritmetică** la limba engleză calculată pe anii de studii de licență;

COMISIILE DE CONCURS ȘI ASPECTE ORGANIZATORICE

Art. 9. (1) În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte începerii acestuia, se numește prin ordin de zi comisia de admitere formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

- președinte: - cadru didactic cu funcție de conducere în academie;
- membri: - cadre didactice din academie;

Activitatea de secretariat a comisiei de admitere va fi asigurată de:

- secretar: - personal didactic auxiliar sau administrativ.

(2) După constituire și până la finalizarea admiterii comisia de admitere își desfășoară activitatea în încăperi special destinate, dotate cu mijloace birotice și de respectare a normelor de securitate a informațiilor.

Art. 10. (1) Nu pot fi numite în comisia de admitere, persoanele care declară sau despre care sunt informații certe că sunt afini și rude până la gradul III inclusiv din rândul candidaților .

(2) Dacă, după constituirea comisiei de admitere, se constată că în componența acesteia există persoane dintre cele specificate mai sus, se iau măsuri de înlocuire. Persoanele care ascund sau tănuiesc adevărul privind situațiile menționate, precum și cele care încalcă deontologia profesională cu privire la conținutul probelor de concurs sau modul de evaluare și înregistrare a datelor vor fi sancționate conform prevederilor legale.

(3) În astfel de situații, președintele comisiei de admitere dispune încetarea imediată a executării atribuțiilor pe care le au aceste persoane și preluarea responsabilităților acestora de către alți membri ai comisiei concursului de admitere.

(4) Conducerea academei și comisia de concurs poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii de master în academie.

(5) Președintele comisiei de admitere asigură:

- ✓ pregătirea și instruirea comisiei de admitere;
- ✓ repartizarea sarcinilor ce revin fiecărui membru al comisiei;
- ✓ utilizarea aplicațiilor informatice, elaborarea documentelor aferente (tabele, anexe, etc) întocmite pentru realizarea concursului de admitere;
- ✓ respectarea activităților specifice calendarului admiterii;
- ✓ afișarea ierarhizării candidaților;
- ✓ verificarea dosarelor candidaților;
- ✓ calculul mediei de admitere și întocmirea tabelelor de ierarhizare a candidaților;
- ✓ elaborarea documentelor organizatorice pentru finalizarea admiterii.

Art.11. (1) La nivelul academiei se constituie comisia pentru rezolvarea eventualelor contestații depuse de candidați **privind modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere** la programele de studii de master.

(2) Contestațiile se transmit on-line, către secretariatul comisiei de contestații, adresa admitere.master@afahc.ro în termen de 24 de ore de la afișarea **rezultatelor parțiale**.

(3) Rezolvarea contestației este în exclusivitate de competența comisiei de contestații și se efectuează în **termen de 24 de ore** de la primirea on-line a contestației. Hotărârea comisiei de contestații **este definitivă** și este transmisă petentului. Rezultatele contestațiilor se fac publice pe site-ul academiei.

(4) Comisia de contestații este formată dintr-un număr variabil (impar) de membri, astfel:

- președinte: - cadru didactic cu funcție de conducere în academie;
- membri: - cadre didactice universitare, altele decât cele care au făcut parte din comisia de concurs;

Activitatea de secretariat a comisiei de contestație va fi asigurată de:

- secretar: - persoană din cadrul Secției Management Educațional.

(5) Comisia de contestații se numește prin ordin de zi și se constituie cu cel puțin trei zile lucrătoare înaintea datei afișării **rezultatelor parțiale** ale admiterii .

(6) Tuturor celor din comisia de contestații li se aplică prevederile art.11, alin.1 din prezentul regulament.

(7) **Rezultatele finale** ale concursului de admitere **nu pot fi contestate**.

Senatul academiei aprobă comisiile de admitere și contestații la propunerea prorectorului cu probleme pentru învățământ.

FINALIZAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE

După calcularea și înscrierea în baza de date a mediilor necesare, *Comisia de admitere* verifică calculul mediilor de admitere (clasificare).

Secretarul comisiei de admitere, cu ajutorul aplicației informatice, listează tabelele nominale cu candidații declarați „ADMIS”, „NEADMIS”, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere (clasificare), conform programelor de studii pentru care candidații au optat în scris în Fișă de înscriere cu ordinea opțiunilor.

Candidații care:

- ✓ și-au retras actele pe timpul concursului sau înainte de afișarea rezultatelor;
- ✓ nu au trimis documentele solicitate în termen;
- ✓ au dat informații eronate, neconforme cu declarația cu privire la autenticitatea datelor înscrise în dosarul de concurs ;

se trec pe liste separate în ordine alfabetică cu mențiunea, după caz, “RESPINS”, “RETRAS”, sau “ELIMINAT”. Celor declarați „RETRAS”, „RESPINS” sau „ELIMINAT” nu li se calculează media de admitere.

În cazul vacantării unor locuri acestea vor fi ocupate prin redistribuire din candidații declarați NEADMIS, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. (1) După definitivarea concursului de admitere se întocmește, de către președintele comisiei de concurs, un proces-verbal din care să rezulte:

Neclasificat

a) gradul, numele și prenumele membrilor comisiei și ale personalului de specialitate care au evaluat dosarele candidaților;

b) modul în care s-au desfășurat evaluarea dosarelor candidaților.

(2) Documentul se semnează de toate persoanele participante la această activitate.

Art. 13. După finalizarea concursurilor de admitere pentru programele de studii de master, Secția Management Educațional va înainta Direcției Generale Management Resurse Umane:

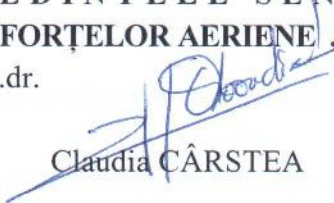
a) procesele-verbale cu rezultatele admiterii.

Art. 14. Prezentul regulament poate fi completat sau modificat prin ordine sau dispozițiuni ulterioare datei aprobării, numai prin hotărârea senatului academiei.

Art. 15. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de **30 iunie 2020**, în urma aprobării sale de către Senatul AFAHC și a emiterii ordinului Comandantului (Rectorului) pentru punerea în aplicare a acestuia.

**PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

Conf.univ.dr.



Claudia CÂRSTEA

Fișa de înscriere cu ordinea opțiunilor
 pentru concursul de admitere master,
 sesiunea Iulie 2020

Subsemnatul..... posesor al Cărții de Identitate (C.I) seria..... nr.....
 absolvent al Facultății, **Domeniul/Profilul**
 Programul de studii/specializarea, titlul obținut
 forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță)
 promoția/anul absolvirii din cadrul Universității
, forma de finanțare a studiilor (buget/taxă), durata studiilor (număr de
 ani sau număr de semestre, după caz)

doresc să particip la concursul de admitere la programul/programele de master, astfel:

OPȚIUNE PROGRAM DE MASTERAT*	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
1.	Cu frecvență
2.	

* Se vor înscrie în ordinea dorită programele universitare de master:

- ✓ *Securitatea spațiului aerian*
- ✓ *Managementul sistemelor de luptă din forțele aeriene*

Data:

Semnătura

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind autenticitatea documentelor de studii trimise**

Subsemnatul(a), candidat(ă) pentru admiterea în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în sesiunea iulie 2020, la studii universitare de master, beneficiar, promoția, declar pe propria răspundere că documentele de studii trimise pentru completarea dosarului de candidat sunt conforme cu originalul.

De asemenea, mă angajez ca pentru înmatricularea la programul de studii ales, în cazul în care voi fi declarat „ADMIS” să depun, în termenul stabilit, documentele din dosarul de admitere în original, fără excepție.

Data:

Semnătura

ACORD PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

(1) Subsemnatul(a) : _____ în calitate de candidat/-ă la examenul de admitere organizat de Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în sesiunea iulie 2020, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, prin semnarea acestei cereri îmi dau consimțământul expres pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Apărării Naționale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin conform legii, respectiv în scopul protecției informațiilor clasificate, al protecției fizice, al relațiilor publice și pentru gestionarea sistemului de resurse umane pentru nevoile Ministerului Apărării Naționale (cu titlu de exemplu: acces în incintă, întocmire acte specifice domeniului resurse umane, întocmire documente necesare pentru obținerea accesului la informații clasificate, prelucrare date biometrice cu ocazia înregistrării audio și video în interiorul și în exteriorul cazărzii, cu ocaziaparticipării la activităților organizate de către U.M. 01932 Brașov, prelucrare date biometrice în scop medical, informare și afișare publică a rezultatelor obținute în cadrul diferitelor examene/concursuri organizate de structuri ale Ministerului Apărării Naționale etc).

(2) Candidatul/-a, în conformitate cu prevederile *Regulamentului general privind protecția datelor*, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, are următoarele drepturi: de acces la datele personale care îl privesc, la rectificarea sau ștergerea acestora, la restricționarea prelucrării, de a se opune prelucrării precum și la portabilitatea datelor, de a nu fi supus unor decizii individuale cu caracter automat precum și de a se adresa instituției competente.

(3) Candidatul/-a are dreptul de a-și retrage în orice moment consimțământul dat prin semnarea acestei declarații, fără a fi afectată legalitatea prelucrării efectuate în baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Retragera consimțământului se face la fel ca și la acordarea acestuia, fiind necesară o simplă cerere scrisă din partea candidatului/candidatei adresată comandantului Unității Militare 01932 Brașov.

Data:

.....

(semnătura candidat)